





## 6. ANGABEN ZUR ERWERBSTÄTIGKEIT (ANTRAGSTELLER/IN)

Nichterwerbstätig seit .....

**In welcher Form haben Sie in den letzten 5 Jahren AHV-Beiträge bezahlt?**

**als Arbeitnehmer/in**

von ..... bis .....

Arbeitgeber ..... Pensum (in %) .....

Welches Einkommen erzielen Sie im Jahr der Erwerbsaufgabe?

CHF .....  
(bitte Lohnausweise beilegen)

**als Arbeitslose/r**

von ..... bis .....  
(Bitte Abrechnungen ALV beilegen)

**als Selbstständigerwerbende/r**

von ..... bis .....

Ausgleichskasse .....  
(bitte letzte Beitragsverfügung oder Rechnung beilegen)

**als Nichterwerbstätige/r**

von ..... bis .....

Ausgleichskasse .....  
(bitte letzte Beitragsverfügung oder Rechnung beilegen)

**durch Ehepartner/in**

von ..... bis .....

## 7. ANGABEN ZUR ERWERBSTÄTIGKEIT (EHEPARTNER/IN)

Nichterwerbstätig seit .....

**In welcher Form haben Sie in den letzten 5 Jahren AHV-Beiträge bezahlt?**

**als Arbeitnehmer/in**

von ..... bis .....

Arbeitgeber ..... Pensum (in %) .....

Welches Einkommen erzielen Sie im Jahr der Erwerbsaufgabe?

CHF .....  
(bitte Lohnausweise beilegen)

**als Arbeitslose/r**

von ..... bis .....  
(Bitte Abrechnungen ALV beilegen)

**als Selbstständigerwerbende/r**

von ..... bis .....

Ausgleichskasse .....  
(bitte letzte Beitragsverfügung oder Rechnung beilegen)

**als Nichterwerbstätige/r**

von ..... bis .....

Ausgleichskasse .....  
(bitte letzte Beitragsverfügung oder Rechnung beilegen)

**durch Ehepartner/in**

von ..... bis .....

## 8. REINVERMÖGEN GEMÄSS STEUERERKLÄRUNG (BEIDER EhePARTNER)

Quellenbesteuerung

ja       nein

Liegenschaft / Grundstück (Steuerwert)      CHF .....

Übriges Vermögen      CHF .....

Zwischentotal      CHF .....

abzüglich Schulden (Hypotheken etc.) ./.

**Totales Reinvermögen**      **CHF** .....

Es ist das gesamte in- und ausländische Vermögen (inkl. Ehegatten- und Kindsvermögen) anzugeben; bei Verheirateten ungeachtet des Güterstandes. Zeitlich massgebend ist der Stand des Vermögens bei Beginn der Beitragspflicht. Bei rückwirkender Erfassung ist auch das Vermögen der nachfolgenden Steuereinschätzung anzugeben (letzte definitive Veranlagung beilegen).

### Nur bei Verwitung ergänzen:

Das gemeinsame eheliche Vermögen zum  
Zeitpunkt der Verwitung:

Vermögen der verwiteten Person  
am Ende des Jahres:

CHF .....      CHF .....

## 9. LEISTUNGEN (BEIDER EhePARTNER)

	Leistungen	Bezüger	von (Monat/Jahr)	bis (Monat/Jahr)	Betrag pro Monat (CHF)
Bitte entsprechende Kopien der Abrechnungen beilegen!	Alters- oder Hinterlassenenrente der AHV	<input type="checkbox"/> Antragssteller/in <input type="checkbox"/> Ehepartner/in			
	Alters- Hinterlassenen- oder Invalidenrente der beruflichen Vorsorge (BVG)	<input type="checkbox"/> Antragssteller/in <input type="checkbox"/> Ehepartner/in			
	Überbrückungsrente der beruflichen Vorsorge (BVG)	<input type="checkbox"/> Antragssteller/in <input type="checkbox"/> Ehepartner/in			
	Alters- Hinterlassenen- oder Invalidenrente der Unfallversicherung (UVG)	<input type="checkbox"/> Antragssteller/in <input type="checkbox"/> Ehepartner/in			
	Rente der Militärversicherung (MV)	<input type="checkbox"/> Antragssteller/in <input type="checkbox"/> Ehepartner/in			
	Rente aus ausländischen Sozialversicherungen	<input type="checkbox"/> Antragssteller/in <input type="checkbox"/> Ehepartner/in			
	Kinderrente (ohne Waisenrenten)	<input type="checkbox"/> Antragssteller/in <input type="checkbox"/> Ehepartner/in			
	Unterhaltsleistungen von Geschiedenen (ohne Kinderalimente)	<input type="checkbox"/> Antragssteller/in <input type="checkbox"/> Ehepartner/in			
	Unfall- oder Krankentaggelder von Arbeitgebenden oder Versicherungen	<input type="checkbox"/> Antragssteller/in <input type="checkbox"/> Ehepartner/in			

## 10. BESTÄTIGUNG

**Ich bestätige, die Anmeldung vollständig und wahrheitsgetreu ausgefüllt zu haben.**

(Unvollständige Anmeldungen führen zu Verzögerungen bei der Bearbeitung.)

Ort und Datum

Unterschrift Antragsteller/in

.....

.....

Unterschrift Ehepartner/in

.....

**Bemerkungen**

## 11. UNTERLAGEN

Um Ihre Anmeldung bearbeiten zu können, benötigen wir folgende Unterlagen:

### **Vorzeitig Pensionierte:**

- Kopien sämtlicher Rentenverfügungen
- Kopie des Bescheids allfälliger Kapitalauszahlungen der beruflichen Vorsorge oder 3. Säule
- Kopie der letzten Steuerveranlagung (Details zur Veranlagungsverfügung oder Steuererklärung)
- Kopie des Lohnausweises oder der Lohnabrechnungen für das Jahr der Erwerbsaufgabe

### **Ehepartner von Pensionierten:**

- Kopien sämtlicher Rentenverfügungen
- Kopie des Bescheids allfälliger Kapitalauszahlungen der beruflichen Vorsorge oder 3. Säule
- Kopie der letzten Steuerveranlagung (Details zur Veranlagungsverfügung oder Steuererklärung)
- Kopie des Lohnausweises oder der Lohnabrechnungen für das Jahr der Erwerbsaufgabe

### **Geschiedene:**

- Kopie des Scheidungsurteils und der Scheidungskonvention
- Kopie der letzten Steuerveranlagung (Details zur Veranlagungsverfügung oder Steuererklärung)

### **Verwitwete:**

- Kopien sämtlicher Rentenverfügungen
- Kopie der letzten Steuerveranlagung (Details zur Veranlagungsverfügung oder Steuererklärung)

### **Geringe Erwerbstätigkeit:**

- Kopie der Lohnabrechnungen
- Kopie der letzten Steuerveranlagung (Details zur Veranlagungsverfügung oder Steuererklärung)
- Kopien sämtlicher allfälliger Rentenverfügungen

### **Ausgesteuerte Arbeitslose:**

- Kopien der Abrechnungen oder des Lohnausweises der Arbeitslosenkasse
- Kopie der letzten Steuerveranlagung (Details zur Veranlagungsverfügung oder Steuererklärung)

### **Nichterwerbstätige infolge Invalidität, Krankheit oder Unfall:**

- Kopie der Aufstellung der ausbezahlten Kranken- oder Unfalltaggelder
- Kopie des allfälligen Pensionskassen-Bescheids
- Kopie der letzten Steuerveranlagung (Details zur Veranlagungsverfügung oder Steuererklärung)
- Kopie des Lohnausweises für das Jahr der Erwerbsaufgabe

### **Bezüger von Sozialhilfeleistungen:**

- Bestätigung der Wohngemeinde über den Bezug der materiellen Hilfe
- Kopie der letzten Steuerveranlagung (Details zur Veranlagungsverfügung oder Steuererklärung)

**Ausgleichskasse**  
**Schweizerischer Baumeisterverband (AK66)**