Ausgleichskasse SBV
Militärdienstkasse SBV
Pensionskasse SBV
Versicherungskasse SBV

Berufsförderung Holzbau Schweiz
Berufsbildungsfonds Bau
swisstempcomp
swisstempfamily

Sumatrastrasse 15 / Postfach 324 / 8042 Zürich / Tel 044 258 84 75
Fax 044 258 83 83 / 117@consimo.ch / www.consimo.ch

consimo

ANMELDUNG FÜR NICHTERWERBSTÄTIGE NE

1. GRUND DER ANMELDUNG

- ☐ vorzeitige Pensionierung / FAR
- ☐ Ehepartner/in einer/eines Pensionierten
- ☐ Scheidung / Verwitwung
- ☐ geringe Erwerbstätigkeit
- ☐ von der Arbeitslosenversicherung ausgesteuert
- ☐ NE infolge Invalidität, Krankheit oder Unfall
- ☐ sonstiger Grund

2. PERSONALIEN

Antragssteller/in

Name ..... Vorname .....

Geburtsdatum .....

Versichertennummer

7	5	6	.					.					.		

Zivilstand

☐ verheiratet seit: ☐ verwitwet seit: ☐ geschieden seit: ☐ ledig
☐ getrennt seit: ☐ eingetragene Partnerschaft seit: ☐ aufgelöste Partnerschaft seit:

Datum: ..... (bitte genaues Zivilstandsdatum angeben)

Ehepartner/in

Name ..... Vorname .....

Geburtsdatum .....

Versichertennummer

7	5	6	.					.					.		

3. ADRESSE

Wohngemeinde seit ..... zugezogen von .....

Strasse ..... PLZ / Ort .....

Telefon ..... Email .....

Drittadresse (Treuhandfirma etc.)
Bitte unterzeichnete Vollmacht beilegen, andernfalls kann die Drittadresse nicht berücksichtigt werden.

Name ..... Strasse .....

PLZ, Ort ..... Telefon .....

Zustelladresse

☐ Wohnadresse ☐ Drittadresse

4. AUSZAHLUNG VON ALLFÄLLIGEN GUTHABEN DES ANTRAGSTELLERS / DER ANTRAGSTELLERIN

Kontoinhaber/in .....

Postkonto-Nummer

| | | | - | | | | | | | - | | |

IBAN-Nummer

| CH | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

5. AUSZAHLUNG VON ALLFÄLLIGEN GUTHABEN DES EHEPARTNERS / DER EHEPARTNERIN (FALLS ABWEICHEND)

Kontoinhaber/in .....

Postkonto-Nummer

| | | | - | | | | | | | - | | |

IBAN-Nummer

| CH | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

6. ANGABEN ZUR ERWERBSTÄTIGKEIT (ANTRAGSTELLER/IN)

Nichterwerbstätig seit .....

In welcher Form haben Sie in den letzten 5 Jahren AHV-Beiträge bezahlt?

☐ **als Arbeitnehmer/in**

von ..... bis .....

Arbeitgeber ..... Pensum (in %) .....

Welches Einkommen erzielten Sie im Jahr der Erwerbsaufgabe?

CHF .....
(bitte Lohnausweise beilegen)

☐ **als Arbeitslose/r**

von ..... bis .....
(Bitte Abrechnungen ALV beilegen)

☐ **als Selbstständigerwerbende/r**

von ..... bis .....

Ausgleichskasse .....
(bitte letzte Beitragsverfügung oder Rechnung beilegen)

☐ **als Nichterwerbstätige/r**

von ..... bis .....

Ausgleichskasse .....
(bitte letzte Beitragsverfügung oder Rechnung beilegen)

☐ **durch Ehepartner/in**

von ..... bis .....

7. ANGABEN ZUR ERWERBSTÄTIGKEIT (EHEPARTNER/IN)

Nichterwerbstätig seit .....

In welcher Form haben Sie in den letzten 5 Jahren AHV-Beiträge bezahlt?

☐ **als Arbeitnehmer/in**

von ..... bis .....

Arbeitgeber ..... Pensum (in %) .....

Welches Einkommen erzielten Sie im Jahr der Erwerbsaufgabe?

CHF .....
(bitte Lohnausweise beilegen)

☐ **als Arbeitslose/r**

von ..... bis .....
(Bitte Abrechnungen ALV beilegen)

☐ **als Selbstständigerwerbende/r**

von ..... bis .....

Ausgleichskasse .....
(bitte letzte Beitragsverfügung oder Rechnung beilegen)

☐ **als Nichterwerbstätige/r**

von ..... bis .....

Ausgleichskasse .....
(bitte letzte Beitragsverfügung oder Rechnung beilegen)

☐ **durch Ehepartner/in**

von ..... bis .....

8. REINVERMÖGEN GEMÄSS STEUERERKLÄRUNG (BEIDER EHEPARTNER)

Quellenbesteuerung
☐ ja ☐ nein

Liegenschaft / Grundstück (Steuerwert)	CHF .....
Übriges Vermögen	CHF .....
Zwischentotal	CHF .....
abzüglich Schulden (Hypotheken etc.) ./.	CHF .....
Totales Reinvermögen	**CHF .....**

Es ist das gesamte in- und ausländische Vermögen (inkl. Ehegatten- und Kindsvermögen) anzugeben; bei Verheirateten ungeachtet des Güterstandes. Zeitlich massgebend ist der Stand des Vermögens bei Beginn der Beitragspflicht. Bei rückwirkender Erfassung ist auch das Vermögen der nachfolgenden Steuereinschätzung anzugeben (letzte definitive Veranlagung beilegen).

Nur bei Verwitwung ergänzen:

Das gemeinsame eheliche Vermögen zum Zeitpunkt der Verwitwung:

CHF .....

Vermögen der verwitweten Person am Ende des Jahres:

CHF .....

9. LEISTUNGEN (BEIDER EHEPARTNER)

Bitte entsprechende Kopien der Abrechnungen beilegen!

Leistungen	**Bezüger**	**von** (Monat/Jahr)	**bis** (Monat/Jahr)	**Betrag pro Monat** (CHF)
Alters- oder Hinterlassenenrente der AHV	☐ Antragssteller/in ☐ Ehepartner/in			
Alters- Hinterlassenen- oder Invalidenrente der beruflichen Vorsorge (BVG)	☐ Antragssteller/in ☐ Ehepartner/in			
Überbrückungsrente der beruflichen Vorsorge (BVG)	☐ Antragssteller/in ☐ Ehepartner/in			
Alters- Hinterlassenen- oder Invalidenrente der Unfallversicherung (UVG)	☐ Antragssteller/in ☐ Ehepartner/in			
Rente der Militärversicherung (MV)	☐ Antragssteller/in ☐ Ehepartner/in			
Rente aus ausländischen Sozialversicherungen	☐ Antragssteller/in ☐ Ehepartner/in			
Kinderrente (ohne Waisenrenten)	☐ Antragssteller/in ☐ Ehepartner/in			
Unterhaltsleistungen von Geschiedenen (ohne Kinderalimente)	☐ Antragssteller/in ☐ Ehepartner/in			
Unfall- oder Krankentaggelder von Arbeitgebenden oder Versicherungen	☐ Antragssteller/in ☐ Ehepartner/in			

10. BESTÄTIGUNG

Ich bestätige, die Anmeldung vollständig und wahrheitsgetreu ausgefüllt zu haben.
(Unvollständige Anmeldungen führen zu Verzögerungen bei der Bearbeitung.)

Ort und Datum

.....

Unterschrift Antragsteller/in

.....

Unterschrift Ehepartner/in

.....

Bemerkungen

11. UNTERLAGEN

Um Ihre Anmeldung bearbeiten zu können, benötigen wir folgende Unterlagen:

Vorzeitig Pensionierte:

- ☐ Kopien sämtlicher Rentenverfügungen
- ☐ Kopie des Bescheids allfälliger Kapitalauszahlungen der beruflichen Vorsorge oder 3. Säule
- ☐ Kopie der letzten Steuerveranlagung (Details zur Veranlagungsverfügung oder Steuererklärung)
- ☐ Kopie des Lohnausweises oder der Lohnabrechnungen für das Jahr der Erwerbsaufgabe

Ehepartner von Pensionierten:

- ☐ Kopien sämtlicher Rentenverfügungen
- ☐ Kopie des Bescheids allfälliger Kapitalauszahlungen der beruflichen Vorsorge oder 3. Säule
- ☐ Kopie der letzten Steuerveranlagung (Details zur Veranlagungsverfügung oder Steuererklärung)
- ☐ Kopie des Lohnausweises oder der Lohnabrechnungen für das Jahr der Erwerbsaufgabe

Geschiedene:

- ☐ Kopie des Scheidungsurteils und der Scheidungskonvention
- ☐ Kopie der letzten Steuerveranlagung (Details zur Veranlagungsverfügung oder Steuererklärung)

Verwitwete:

- ☐ Kopien sämtlicher Rentenverfügungen
- ☐ Kopie der letzten Steuerveranlagung (Details zur Veranlagungsverfügung oder Steuererklärung)

Geringe Erwerbstätigkeit:

- ☐ Kopie der Lohnabrechnungen
- ☐ Kopie der letzten Steuerveranlagung (Details zur Veranlagungsverfügung oder Steuererklärung)
- ☐ Kopien sämtlicher allfälliger Rentenverfügungen

Ausgesteuerte Arbeitslose:

- ☐ Kopien der Abrechnungen oder des Lohnausweises der Arbeitslosenkasse
- ☐ Kopie der letzten Steuerveranlagung (Details zur Veranlagungsverfügung oder Steuererklärung)

Nichterwerbstätige infolge Invalidität, Krankheit oder Unfall:

- ☐ Kopie der Aufstellung der ausbezahlten Kranken- oder Unfalltaggelder
- ☐ Kopie des allfälligen Pensionskassen-Bescheids
- ☐ Kopie der letzten Steuerveranlagung (Details zur Veranlagungsverfügung oder Steuererklärung)
- ☐ Kopie des Lohnausweises für das Jahr der Erwerbsaufgabe

Bezüger von Sozialhilfeleistungen:

- ☐ Bestätigung der Wohngemeinde über den Bezug der materiellen Hilfe
- ☐ Kopie der letzten Steuerveranlagung (Details zur Veranlagungsverfügung oder Steuererklärung)

Ausgleichskasse
swisstempcomp (AK117)